

(別紙)

## 勤務条件について

### ■勤務時間, 休暇等

(1)勤務時間	事務系(事務) 1日7時間45分(8:30~17:00(休憩45分)) 技術系(機械, 電子・情報) 1年単位の变形労働時間制(※原則, 1日7時間45分(8:30~17:00(休憩45分)))
(2)休日	事務系(事務) 土曜日, 日曜日, 祝日及び年末年始(12月29日~翌年1月3日) 技術系(機械, 電子・情報) 1年単位の变形労働時間制(※原則, 土曜日, 日曜日, 祝日及び年末年始)
(3)休暇	年次有給休暇, 特別休暇, 病気休暇
(4)休業	育児休業, 介護休業, 自己啓発等

### ■給与

(1)初任給	初任給 月額185,200円(大卒) ※学歴や職歴により異なる場合があります。
(2)諸手当	扶養手当, 住居手当, 通勤手当, 地域手当, 超過勤務手当等
(3)賞与	年2回(6月, 12月)
(4)昇給	年1回(1月)

### ■勤務地, 異動

(1)勤務地	群馬工業高等専門学校(群馬県前橋市烏羽町 580)
(2)異動	他高専, 高専機構本部, 国立大学法人, 文部科学省, 独立行政法人等へ人事交流により異動する場合があります。

### ■福利厚生

(1)共済	文部科学省共済組合に加入します。短期給付事業(病気, けが等をした場合の給付), 長期給付事業(年金), 福祉事業(保養施設の利用, 貯金, 貸付等)が受けられます。
(2)各種保険	雇用保険, 労災保険の適用を受けます。
(3)宿舎	宿舎(有料)を利用できます。

### ■研修

(1)高専機構主催	初任職員研修, 中堅職員研修, 技術職員研修等の様々な研修を実施しています。
(2)その他	群馬高専や他機関主催の様々な研修に参加できます。